

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Společnosti NEWIA s.r.o.

Platnost VOP od: 6.11.2023

Verze: 002

I. Základní ustanovení

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vztahy při dodávkách Zboží a Služeb společností NEWIA s.r.o. třetím osobám vznikající na základě uzavřené Kupní smlouvy, Rámcové kupní smlouvy nebo Objednávky odběratele. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou pro NEWIA s.r.o. a zákazníka závazné od okamžiku, kdy vstoupí na základě jakéhokoli právního jednání do vzájemného právního vztahu.

1. Veškeré odchylky od VOP musí být písemně dohodnuty v příslušné Smlouvě. Ustanovení Smlouvy mají přednost před VOP, přičemž neplatnost některých ustanovení těchto VOP z důvodu odchýlného ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení VOP.
2. Veškeré informace o hmotnosti, rozměrech, technických charakteristikách, cenách, parametrech, zápisech, reklamních článcích, cenících apod., mají pouze informativní charakter a jsou pro Prodávajícího nezávazné. Tyto informace jsou pro Prodávajícího závazné pouze v případě, jsou-li výslovně uvedeny ve Smlouvě.
3. Bez předchozího písemného souhlasu Prodávajícího není Kupující oprávněn převádět na třetí osoby práva a závazky vyplývající pro něj z uzavřených Smluv.
4. Uzavřením Smlouvy akceptují její účastníci, že jejich vzájemný závazkový vztah se bude řídit těmito VOP a režimem občanského zákoníku.
5. Ustanovení všech smluv i těchto VOP mají přednost před ustanoveními zákonnými, s výjimkou těch, která mají kogentní povahu.

II. Definice pojmů

Není-li dále v těchto VOP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy počínající velkým písmenem užitě v rámci VOP následující význam:

1. **„Prodávající“, nebo „Dodavatel“** je obchodní společnost NEWIA s.r.o., se sídlem Americká 404, 345 61 Staňkov, IČO: 291 19 201, zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, spisová značka oddíl C, vložka 26368.
2. **„Kupující“, nebo „Odběratel“** je právnická nebo fyzická osoba, se kterou uzavřel Prodávající Smlouvu.
3. **„Spotřebitel“** je osoba, která při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti.
4. **„Smlouva“** je Kupní smlouva, Rámcová kupní smlouva nebo potvrzená objednávka uzavřená mezi Kupujícím a Prodávajícím na nákup/prodej Zboží podle § 2079 a násl. Občanského zákoníku, nebo na poskytnutí Služby – Smlouva o dílo, Smlouva na provedení opravy, potvrzený Zakázkový list nebo Nájemní smlouva.
5. **„Zboží“** obecně znamená movité věci co do množství a druhu určené ve specifikaci Smlouvy nebo objednávky, jež jednotlivě dělíme na:
 - **„Stroje“** – zemědělská, komunální, stavební a dopravní technika.
 - **„ND“** – náhradní díly a součásti strojů, potřeby a příslušenství strojů.
6. **„Služba“** je činnost, jež uspokojuje potřebu zákazníka specifikovanou v objednávce nebo zakázkovém listu, jež dělíme na:
 - **„Servis“** - služby poskytované v souvislosti s opravami a údržbou Strojů.
 - **„Pronájem strojů“**.
7. **„Specifikace“** je upřesňující popis Zboží nebo Služby, jeho technických a funkčních parametrů a vyjmenování všech příslušenství, které ke Zboží nebo Službě patří.
8. **„Atypické zboží“** svým charakterem neodpovídá běžnému předmětu prodeje Prodávajícího a nemůže být považováno za běžné Zboží, ale je v možnostech Prodávajícího jej obstarat pro Kupujícího.
9. **„Zakázkový list“** je písemné potvrzení o přijetí Stroje Dodavatelem od Odběratele, jehož podstatnými náležitostmi jsou: údaje specifikující Dodací list, označení Odběratele a Dodavatele, datum přijetí Stroje, požadovaný termín zhotovení Služby, údaje specifikující převzatý Stroj, údaje specifikující provedené Služby a dodané Zboží, jméno a příjmení osoby, která Stroj k provedení Služby převzala, jméno, příjmení a podpis osoby, která Stroj převzala po provedení Služby, datum převzetí.
10. **„Předávací protokol“** je písemné potvrzení o předání a převzetí Zboží či předmětu Služby od Prodávajícího Kupujícímu, jehož podstatnými náležitostmi jsou: označení Prodávajícího a Kupujícího, místo a datum převzetí,

specifikace Zboží či předmětu Služby, jméno a příjmení osoby, která Zboží či předmět Služby předala, jméno, příjmení a podpis osoby, která Zboží či předmět Služby převzala.

11. „Dodací list“ je písemné potvrzení o dodání Zboží či předmětu Služby, jehož podstatnými náležitostmi jsou: údaje specifikující dodací list, označení Dodavatele a Odběratele, místo dodání, specifikace Zboží či předmětu Služby, jméno a příjmení osoby, která dodací list vystavila.

III. Realizace Smluv

1. Prodávající dodá **Stroje** Kupujícímu na základě Smluv, které jsou uzavírány prostřednictvím obchodních zástupců Prodávajícího. Součástí smlouvy je Specifikace Strojů.
2. Prodávající dodá **ND** Kupujícímu na základě objednávky. Objednávky jsou přijímány elektronickou poštou, telefonicky nebo osobně. Prodávající požaduje, aby objednávka obsahovala následující údaje:
 - Obchodní jméno a sídlo Kupujícího nebo jméno, příjmení, bydliště, pokud je Kupujícím Spotřebitel,
 - IČO a DIČ, pokud je Kupující registrován jako plátc DPH,
 - identifikace požadovaných ND (název a ID položky), případně specifické požadavky na ND,
 - způsob odebrání a dopravy,
 - jméno a podpis osoby oprávněné objednávat ND,
 - další údaje, které považuje Kupující za důležité,
 - e-mailovou adresu Kupujícího
3. Pokud není v nabídkovém listě stanoveno jinak, mají veškeré nabídky Prodávajícího všeobecně platnost 15 dní. Pokud v této lhůtě Prodávající neobdrží písemný souhlas Kupujícího s návrhem projeveným platným potvrzením této Smlouvy, Smlouva nevznikne.
4. Dodavatel poskytne Službu Odběrateli na základě Objednávky, Zakázkového listu nebo Smlouvy. Objednávky jsou přijímány elektronickou poštou, telefonicky nebo osobně. Dodavatel požaduje, aby Objednávka obsahovala relevantní údaje z bodu III. 2 a dále specifikaci požadované Služby.
5. Odběratel svým podpisem na Objednávce nebo Zakázkovém listu potvrzuje, že je vlastníkem, resp. nájemcem či oprávněným uživatelem, předmětu Služby a že je z toho titulu oprávněn a případně zmocněn Službu v plném rozsahu a bez jakýchkoliv dalších omezení uzavřít. Odběratel se svým podpisem na Zakázkovém listu nebo Objednávce zavazuje provést úhradu ceny Služby i v případě, že třetí osoba, od níž případně odvozuje své oprávnění nakládat s předmětem Služby, zpochybní toto jeho oprávnění. Pokud je Odběratel právnickou osobou, a v případě že Odběratel neuhradí cenu za Službu včas, odpovídá za její uhrazení společně a nerozdílně s fyzickou osobou, která Objednávku či Zakázkový list podepsala jako statutární orgán či zmocněnec a která se podpisem této Objednávky či Zakázkového listu zavazuje za takto vzniklý dluh včetně příslušenství v případě jeho neuhrazení Odběratelem uhradit.
6. Předání předmětu Služby a jeho převzetí Odběratelem se provádí v provozovně Dodavatele, není-li dohodnuto jinak. Odběratel pak bere na vědomí, že pokud dopředu písemně neoznámí Dodavateli konkrétní osobu, kterou pověřil k nakládání s předmětem Služby, je v takovém případě Dodavatel v dobré víře, že osoba jednající za Odběratele při nakládání s předmětem Služby je Odběratelem k danému skutečně zmocněna a Odběratel je tak povinen za Službu Dodavateli cenu uhradit.
7. Odběratel je povinen převzít předmět Služby od Dodavatele v termínu sjednaném v Zakázkovém listu nebo v Objednávce, případně bez zbytečného odkladu poté, co mu bylo oznámeno dokončení/ukončení Služby. Pokud Odběratel nepřevezme předmět Služby do 10 dnů od termínu sjednaného v Zakázkovém listu, Objednávce nebo od oznámení o dokončení/ukončení Služby, vzniká Dodavateli právo účtovat Odběrateli parkovné ve výši 200,- Kč bez DPH za každý den, kdy je Odběratel v prodlení s převzetím předmětu Služby.
8. Ocitne-li se Odběratel v prodlení s převzetím předmětu Služby, přechází nebezpečí škody na předmětu Služby na Odběratele, a to prvním dnem prodlení.

IV. Akceptace objednávek

1. Přijetí objednávky potvrdí Prodávající odesláním potvrzené objednávky či jiným písemným sdělením o její akceptaci, a to e-mailem nebo písemně na adresu uvedenou na objednávce pokud:
 - Kupující výslovně požádá o potvrzení objednávky,
 - celková cena za Zboží v objednávce je vyšší než 100 000 Kč bez DPH,
 - předmětem objednávky je Atypické zboží

2. V případech, kde se nejedná o situace uvedené v odstavci 1 tohoto článku, postačí potvrzení objednávky o její akceptaci telefonicky.

V. Cena

1. Veškeré ceny jsou smluvní a jsou uváděny bez DPH, pokud není výslovně uvedeno jinak.
2. Rozhodnou cenou je cena uvedená ve faktuře.
3. Při objednávce Atypického zboží je Kupující povinen složit zálohu až do výše 100 % ceny.
4. Cenu prací účtuje Dodavatel na základě svého ceníku servisních prací, který je zveřejněn v Zakázkovém listu. Výsledná cena se účtuje násobkem hodinové sazby servisní práce a času. V případě změny ceníku je rozhodující cena platná v den přijetí zakázky. V případě provedení opravy mimo provozovnu Dodavatele hradí Odběratel i cestovní náklady.
5. Pakliže v rámci Servisu vyjde najevo provedení nutných činností nad rámec činností zadaných Odběratelem, a je nutno tyto činnosti vykonat za účelem dokončení Servisu, vyslovuje s těmito činnostmi Odběratel svůj souhlas, pokud částky za provedení těchto činností nepřesáhne 20 % z celkové ceny Servisu. V případě, že cena za tyto činnosti přesáhne 20 % z celkové ceny Servisu, je Dodavatel oprávněn tyto činnosti provést pouze se souhlasem Odběratele, který je možno provést i prostřednictvím e-mailu.
6. Požaduje-li Odběratel odvoz nebo přistavení předmětu Služby do jiného místa dle jeho určení, provádí se tak pouze na náklady a riziko Odběratele. Cena je účtována podle ceníku platného v den uskutečnění přistavení předmětu Služby.
7. Veškerá potvrzení, stanoviska a podobně pro účely pojištění, znalců a jiných osob jsou vydávány výhradně písemnou formou na základě doručené Objednávky na adresu info@newia.cz. Tyto dokumenty jsou zpoplatněny částkou 3.000 Kč bez DPH.

VI. Platební podmínky

1. Prodávající zašle či předá Kupujícímu fakturu na kupní cenu Zboží. Faktura bude mít náležitost daňového dokladu.
2. Faktury jsou splatné způsobem a v době uvedené ve Smlouvě. Nemá-li Smlouva takovéto ujednání, jsou faktury splatné do 10 dnů od jejich odeslání Kupujícímu, a to na účet Prodávajícího uvedený na faktuře.
3. V případě prodlení Kupujícího s úhradou kterékoli faktury nebo její části je Prodávající oprávněn účtovat úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,05 % za každý den prodlení, je-li Kupující v prodlení do 30 dnů a ve výši 0,25 % denně z dlužné částky, je-li Kupující v prodlení více jak 30 dnů.
4. Prodávající je oprávněn účtovat náhradu nákladů spojených s vymáháním a zmocnit třetí osoby k vymáhání pohledávek po splatnosti.
5. Při neplacení sjednaných záloh, nebo předchozí dodávky Zboží/Služby je Prodávající oprávněn pozdržet dodání dalšího Zboží nebo Služeb Kupujícímu, a to až do úplného splacení všech závazků Kupujícího, kterými je vůči Prodávajícímu v prodlení. Po tuto dobu není Prodávající v prodlení s dodáním Zboží a Služeb.
6. Prodávající je oprávněn kdykoliv postoupit veškeré pohledávky vůči Kupujícímu, nebo jen jejich část, třetí osobě.
7. Uplatnění reklamace nezakládá právo Kupujícího pozastavit platbu jakýchkoliv faktur.
8. Kupující není oprávněn bez písemného souhlasu Prodávajícího pohledávku postoupit, ani jednostranně započíst.
9. Platby, které obdrží Prodávající, se započítávají nejprve na nejpozději splatný závazek Kupujícího, dále na úrok z prodlení a teprve poté na účel uvedený v platebních dokumentech. Kupující souhlasí s provedením jednostranných zápočtů Prodávajícím.
10. Platba se považuje za provedenou v okamžiku, kdy je připsána na účet Prodávajícího nebo kdy je potvrzeno přijetí platby v hotovosti.

VII. Dodací podmínky

1. Pokud není ve Smlouvě dohodnuto jinak, platí dodací lhůta uvedená ve Smlouvě jako přibližná a její nedodržení nelze považovat za závažné porušení Smlouvy.
2. Prodávající je oprávněn dodávat Zboží v dílčích dodávkách, příp. i před stanovenou dodací lhůtou.
3. Zboží je dodané okamžikem jeho předání Kupujícímu v provozovně Prodávajícího, pokud není ujednáno jinak. Riziko ztráty, poškození či zničení Zboží přechází na Kupujícího okamžikem převzetí Zboží Kupujícím.
4. Osoba přebírající Zboží nebo Službu svým podpisem na dodacím listě, předávacím protokolu či Zakázkovém listu je oprávněna a případně zplnomocněna Zboží nebo předmět Služby v plném rozsahu a bez jakýchkoliv dalších omezení převzít. Pakliže Kupující požaduje, aby Zboží nebo předmět Služby byl vydán jen a pouze konkrétní

osobě, je povinen Prodávajícimu tuto skutečnost ve Smlouvě nebo v Objednávce sdělit, jinak může být Zboží nebo Služba ze strany Prodávajícího předáno kterékoliv osobě, která se k převzetí Zboží nebo Služby dostaví a Prodávajícimu sdělí, že je k převzetí Zboží nebo Služby oprávněna.

5. Převzetí Zboží nebo Služby je přebírající osoba povinna potvrdit na Dodacím listě, Předávacím protokolu a Zakázkovém listu, který je povinna opatřit následujícími náležitostmi:
 - čitelným jménem a příjmením přebírající osoby,
 - podpisem přebírající osoby,
 - datem převzetí,
6. Standardní dodací podmínka je EXW, pokud není dohodnuto jinak. Je-li Zboží přepravováno podle přepravních pokynů a výběru dopravce Kupujícího na náklady Kupujícího, přechází na Kupujícího riziko ztráty, poškození či zničení okamžikem předání Zboží prvnímu dopravci za účelem dopravy Zboží Kupujícímu.
7. Nepřevezme-li Kupující Zboží do 30 dnů po termínu stanoveném Prodávajícím z důvodů ležících na jeho straně, je Prodávající oprávněn požadovat skladovací náklady ve výši 0,05 % za každý den z celkové ceny nepřevzatého Zboží.
8. Po převzetí Zboží či Služby je Kupující povinen Zboží či Službu neprodleně zkontrolovat, zda jeho množství, jakost a provedení odpovídá uzavřené Smlouvě/Objednávce/Zakázkovému listu a případné vady Zboží či Služby bez zbytečného odkladu písemně uplatnit u Prodávajícího. Za vady Zboží či Služby, které nebudou Kupujícím bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, vytknuty, Prodávající neodpovídá, ledaže tyto vady nemohly být Kupujícím zjištěny ani při vynaložení běžné péče.
9. Výklad dodacích podmínek uvedených ve Smlouvě se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

VIII. Výhrada vlastnického práva

1. Zboží přechází do vlastnictví Kupujícího až úplným zaplacením jeho kupní ceny. Výhrada vlastnického práva nemá vliv na přechod rizik dle článku VII.
2. Kupující je oprávněn nakládat se Zbožím podléhajícím výhradě vlastnického práva jen pro svou potřebu. Nesmí je dále prodat nebo je dát do zástavy třetímu subjektu a Zboží nesmí opustit území České republiky.

IX. Zadržovací právo

1. Prodávající/Dodavatel je oprávněn zadržet předmět Služby nebo Zboží k zajištění své pohledávky za Kupujícím/Odběratelem. Zadržovací právo lze uplatnit vůči všem splatným závazkům Kupujícího/Odběratele.
2. V případě zadržení předmětu Služby Prodávající/Dodavatel bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí Odběratele o zadržení předmětu Služby a jeho důvodech.
3. Zadržovací právo zaniká zánikem zajištěné pohledávky, anebo vydáním zadrženého předmětu Služby Odběrateli oproti poskytnutí jistoty v takové formě, která bude Prodávajícím/Dodavatelem odsouhlasena.

X. Záruka a odpovědnost za vady

1. Záruční doba se řídí zákonnými ustanoveními.
2. Kupující/Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu poté, co vadu Zboží/Služby zjistí, nebo bezodkladně poté, co mohl vadu Zboží/Služby při běžné péči zjistit, písemně oznámit na adresu sídla Prodávajícího/Dodavatele nebo e-mailem na adresu info@newia.cz Prodávajícimu/Dodavateli veškeré vady Zboží/Služby. Písemné oznámení vady Zboží/Služby musí obsahovat popis vady a jak se vada projevuje. Kupující/Odběratel nese riziko škod vzniklých v důsledku porušení jeho povinností dle tohoto článku.
3. Záruka se nevztahuje na vady Zboží/Služby způsobené neodborným zásahem Kupujícího/Odběratele nebo třetí osoby, a vady Zboží/Služby, u kterých nelze prokázat, že vznikly použitím vadného materiálu, chybnou konstrukcí nebo neúplným zpracováním, zejména vady Zboží/Služby vzniklé chybnou údržbou, nedodržením provozních předpisů, nadměrným namáháním, použitím nevhodných provozních prostředků, chemickými a elektrolytickými vlivy a všemi dalšími příčinami bez zavinění Prodávajícího/Dodavatele. V souvislosti s odpovědností za vady a odpovědností ze záruky není Prodávající/Dodavatel povinen odstraňovat bezplatně vady Zboží/Služby na jiném místě než ve své označené provozovně.
4. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí Zboží/Služby. Záruka se nevztahuje na spotřební materiál, zejména hadice, těsnění, pásy, řetězy, řemeny, pneumatiky, síta, pracovní části drtičů, akumulátory, žárovky, ložiska, píсты, vložky válců, provozní kapaliny a podobné náhradní díly podléhající opotřebení v rámci běžného provozu. Na věc

opravenou či vyměněnou z titulu záruky, se vztahuje původní záruka, na základě které byla věc opravena či vyměněna a neběží na něj nová záruka.

5. Kupující/Odběratel souhlasí s tím, že pakliže vytčenou vadu Zboží/Služby nelze opravit v rámci garanční opravy, bude taková vada odstraněna v rámci Služeb dle platného ceníku Prodávajícího/Dodavatele, přičemž se Kupující/Odběratel zavazuje následně uhradit částku spojenou s provedením Služby nebo dodáním Zboží.

XI. Doručování

1. Při doručování (zasílání písemností), zpráv a jakýchkoliv jiných materiálů druhé smluvní straně, doručuje se na poslední známou adresu druhé smluvní strany. V pochybnostech se má za to, že se jedná o poslední adresu, oficiálně sdělenou druhé smluvní straně, ze které je běžně přijímána korespondence, resp. adresa uvedená ve Smlouvě (identifikace smluvních stran).
2. Prodávající/Dodavatel a Kupující/Odběratel souhlasí s tím, že komunikace dle čl. XI. odst. 1 mezi Prodávajícím/Dodavatelem a Kupujícím/Odběratelem bude probíhat primárně prostřednictvím elektronické pošty. Písemnosti Prodávajícímu/Dodavateli je možno zasílat na e-mail info@newia.cz a Kupující/Odběratel tímto žádá, aby mu veškeré písemnosti byly zasílány na e-mailovou adresu, kterou za tímto účelem Prodávajícímu/Dodavateli sdělí.
3. Pro účely Smlouvy se dnem doručení na adresu druhé smluvní strany považuje:
 - nejpozději třetí den uložení zásilky na příslušném poštovním úřadě, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl,
 - při osobním doručování tyto účinky nastávají převzetím či odmítnutím této písemnosti.
 - doručením do datové schránky nejpozději desátým dnem od doručení.
4. Obě strany se zavazují, že budou druhou smluvní stranu neprodleně písemně informovat o případných změnách v osobě svého odpovědného pracovníka a jakýchkoli jiných údajů podstatných pro vzájemné poskytování si informací.

XII. Odstoupení od Smlouvy

1. Od jednotlivé kupní Smlouvy může její účastník odstoupit pouze v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - prodlení Kupujícího/Odběratele se zaplacením ceny Zboží nebo Služby po více než 10 kalendářních dnech ode dne splatnosti faktur.
3. Prodávající může odstoupit od Smlouvy také při podstatném zhoršení majetkových poměrů Kupujícího. Za podstatné zhoršení majetkových poměrů se považuje zejména:
 - podání insolvenčního návrhu příslušnému soudu na zahájení insolvenčního řízení s Kupujícím,
 - zamítnutí pojistitele pohledávek Prodávajícího nadále pojišťovat rizika spojená s dalšími dodávkami Zboží Kupujícímu.
 - Zahájení exekučního řízení s Kupujícím.
 - Změnou v osobě vlastníka společnosti Kupujícího nebo změnou v osobě řídící osoby Kupujícího (statutárního orgánu či jednotlivého společníka).
4. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupení od Smlouvy se dále řídí § 2001 a násl. občanského zákoníku.
6. Poruší-li Prodávající/Dodavatel svou povinnost ze Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou maximálně do výše ceny Zboží nebo Služby sjednané ve Smlouvě, s čímž Kupující/Odběratel vyslovuje svůj souhlas.

XIII. Ochrana osobních údajů

1. Kupující/Odběratel výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby Kupujícího/Dodavatele.
2. Pod pojmem zpracovávání osobních údajů se rozumí definice zpracovávání osobních údajů upravená nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v platném znění (známé též jako GDPR). Prodávající/Dodavatel zpracovává jako správce osobní údaje Kupujícího/Odběratele jako subjekt údajů, za účelem plnění Smlouvy a za účelem uzavření Smlouvy, dále pak z důvodu plnění zákonných povinností správce.

3. Kupující/Odběratel je povinen uvést své osobní údaje správně a pravdivě. Jestliže se jakýkoli osobní údaj Kupujícího/Odběratele změní, je Kupující/Odběratel povinen o této změně informovat Prodávajícího/Dodavatele bez zbytečného odkladu, pokud by změna v osobních údajích Kupujícího/Odběratele mohla způsobit, že Prodávající/Dodavatel nebude schopen řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Kupující/Odběratel potvrzuje, že byl ze strany Prodávajícího/Dodavatele poučen o tom, že poskytnutí jeho osobních údajů je dobrovolné.
4. Osobní údaje Kupujícího/Odběratele budou zpracovány Prodávajícím/Dodavatelem v elektronické a tištěné podobě. Osobní údaje Kupujícího/Odběratele budou Prodávajícím/Dodavatelem uchovávány po dobu nezbytnou k účelu jejich zpracování. Přístup k osobním údajům Kupujícího/Odběratele mají pověření zaměstnanci Prodávajícího/Dodavatele, kteří byli poučeni o povinnosti mlčenlivosti.
5. Prodávající/Dodavatel přijal technická a organizační bezpečnostní opatření, kterými spravované údaje chrání před neoprávněnou manipulací, ztrátou, zničením, přístupem nepovolaných osob či neoprávněným zveřejněním. Není však objektivně možné zcela zaručit bezpečnost Vašich osobních údajů. Proto není ani možné 100 % zajistit, že k poskytnutým osobním údajům nemůže třetí osoba získat přístup, nemohou být zkopírovány, zveřejněny, pozměněny nebo zničeny prolomením bezpečnostních opatření Prodávajícího/Dodavatele.
6. Kupující/Odběratel může dobrovolně udělený souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové účely společnosti NEWIA s.r.o. kdykoli odvolat, a to prostřednictvím zaslání e-mailové zprávy na adresu: info@newia.cz. Odvolání souhlasu také nemá vliv na zpracování osobních údajů, které zpracovává Prodávající/Dodavatel na jiném právním základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění v sídle Prodávajícího. Novější Všeobecné obchodní podmínky ruší Všeobecné obchodní podmínky vydané dříve.
2. V případě, že se jakékoli ustanovení těchto VOP stane neplatným nebo protiprávním, zůstávají ostatní ustanovení tímto nedotčena.
3. Prodávající je oprávněn tyto VOP aktualizovat. Každá nová verze VOP je vždy dostupná v sídle Prodávajícího a je označena datem účinnosti. Objednávky se vždy řídí aktuální verzí VOP.

Ve Staňkově dne 6.11.2023

Ing. Aleš Halada

Jednatel